Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лихославльская средняя общеобразовательная школа №7»
171210 Тверская область г. Лихославль, ул. Лихославльская, дом 30б
тел.: (848261) 3 – 55 - 87, факс (848261) 3 – 55 - 87

Приказ

№ 207/6-п **от 30 августа 2024 года**

О назначении ответственного за профилактику коррупционных правонарушений

На основании пп.1 п.2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных нарушений, за наполнение подразделов, посвященных вопросам коррупции на странице официального сайта школы заместителя директора по воспитательной работе Николаеву Наталью Викторовну.

2. Возложить на Николаеву Наталью Викторовну следующие функции:

2.1. Оказание работникам консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников;
2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов;
2.3. Подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности;
2.4. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования среди участников образовательного процесса;
2.5. Подготовка планов противодействия коррупции и отчетных материалов о реализации антикоррупционной политики МОУ «ЛСОШ №7»;
2.6. Размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на страницах официального сайта школы;
2.7. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «ЛСОШ №7»: _____ /С.И. Абрамова/

С содержанием данного приказа ознакомлена _____ /Н.В.Николаева/

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лихославльская средняя общеобразовательная школа №7»
171210 Тверская область г. Лихославль, ул. Лихославльская, дом 30б
тел.: (848261) 3 – 55 - 87, факс (848261) 3 – 55 - 87

Приказ

№ 207/7-п **от 30 августа 2024 года**

Об утверждении Плана противодействия коррупции и Плана мероприятий по правовому просвещению, антикоррупционной компетентности

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в МОУ «ЛСОШ №7»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить:

1.1 План противодействия коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «ЛСОШ №7» на 2024-2025 учебный год (приложение №1).

1.2. План мероприятий по правовому просвещению, антикоррупционной компетентности в МОУ «ЛСОШ №7» на 2024– 2025 учебный год (приложение №2).

2.Смирновой Е.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы не позднее 10 дней со дня издания настоящего приказа.

3.Исполнение приказа возлагаю на Николаеву Н.В., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор МОУ «ЛСОШ №7»: _____/С.И. Абрамова/

Приложение 1
К Приказу ЛСОШ №7 от 30.08.2024 г. № 207/7-п

План противодействия коррупции
в муниципальном общеобразовательном учреждении
МОУ «ЛСОШ №7»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции Национальный план противодействия коррупции, областная целевая программа			
1.1.Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающейся образовательной организации (ОО)	В установленные в плане сроки	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Повышение уровня профилактики коррупции
1.2.Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Тверской области», в части касающейся ОО	В соответствии с перечнем мер ОЦП	ОМСУ МР, МУ, Комиссия по противодействию коррупции	Повышение уровня профилактики коррупции
1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода	Директор	Повышение уровня профилактики коррупции
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: • педагогических советах;	сентябрь, март	Директор, Зам. По ВР	Повышение уровня профилактики коррупции
1.5.Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	директор	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	ежедневно	Директор, секретарь	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
2.2. Оборудование стенда для родителей	декабрь	Председатель комиссии	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, председатель комиссии	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
2.4. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	Комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям
2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах	1 раз в полгода	Директор, председатель	Обеспечение реализации

проявления коррупции		комиссии	требований законодательства о противодействии коррупции
2.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	По мере изменений в законодательстве	Директор, комиссия	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	1 раз в квартал	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
2.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежемесячно	Директор Главный бухгалтер	
2.9. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО	По мере предоставления выплат	Директор, зам. директора, руководители МО, председатель ПК	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
3.2 Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д.	Согласно плана	Замдиректора по ВР, кл. руководители	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
3.3 Участие в районных конкурсах по правовой тематике	По плану отдела образования	Зам. директора по ВР,	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
3.4. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания.	В теч. года	Учителя обществознания	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых	ежеквартально	Педагог-психолог	Противодействие коррупционным проявлениям

услуг			
4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Согласно регламенту	Директор	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
4.4. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Согласно графика работы	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления жалоб и обращений	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные с каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.7. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	По мере выявления	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.8 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директор ответственный за сайт	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
4.9 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения ГИА	Директор, зам директора по ВР	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.10 Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	ежегодно	Директор, зам директора по ВР	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

4.11. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Зам директора по ВР, Кл. руководители	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
4.12. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежемесячно	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
4.13.Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образования	Июнь	Директор Зам. директора по УВР	Противодействие коррупционным проявлениям
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	По мере необходимости	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

Приложение 2

К Приказу от 30.08.2024 г. № 207/7-п

План мероприятий по правовому просвещению, антикоррупционной компетентности в МОУ «ЛСОШ №7»

№ п/п	Вид мероприятия	Место проведения (ОО)	Предполагаемая дата проведения	Категория и предполагаемое количество участников	Ответственный за проведение
1	2	3	4	5	6
1	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»	МОУ «ЛСОШ №7»	1 квартал уч.года	5 – 11 класс (250)	Зам. директора по УВР Учитель обществознания Классные руководители
2	Конкурс творческих работ: «Легко ли быть честным?»	МОУ «ЛСОШ №7»	2 квартал уч.года	8 – 11 класс (97)	Учителя русского языка и литературы Классные руководители
3	Диспуты: «Много денег не бывает» «Справедливо или несправедливо»	МОУ «ЛСОШ №7»	3 квартал уч.года	2 – 4 класс (130)	Зам. директора по УВР Учитель обществознания Классные руководители
4	Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: Деньги свои и чужие; «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» «Можно ли противодействовать коррупции?»	МОУ «ЛСОШ №7»	4 квартал уч.года	5 – 11 класс (240)	Классные руководители
5	Конкурс антикоррупционных плакатов «Нет коррупции!»	МОУ «ЛСОШ №7»	1 квартал уч.года	5 – 11 класс (240)	Зам. директора по УВР Учитель ИЗО

					Классные руководители
6	Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»: «Правовая ответственность несовершеннолетних» «Конфликтные ситуации и выход из них»	МОУ «ЛСОШ №7»	2 квартал уч.года	Родители 1 – 4 классов (165)	Зам. директора по УВР Учитель обществознания
7	Круглые столы: «Методы борьбы с коррупцией и их эффективность» «Коррупция – угроза для демократического государства»	МОУ «ЛСОШ №7»	3 квартал уч.года	5 – 11 класс (240)	Зам. директора по УВР Учитель обществознания Классные руководители
8	Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: «Отношение к деньгам как к проверке нравственной стойкости человека» «По законам справедливости» «Мое отношение к коррупции» «Коррупция как способ борьбы за власть»	МОУ «ЛСОШ №7»	4 квартал уч.года	5 – 11 класс (240)	Классные руководители

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лихославльская средняя общеобразовательная школа №7»
171210 Тверская область г. Лихославль, ул. Лихославльская, дом 30б
тел.: (848261) 3 – 55 - 87, факс (848261) 3 – 55 - 87

Приказ

№ 207/8-п **от 30 августа 2024 года**

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МОУ «ЛСОШ №7»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования «Наследие», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
приказываю:

1. Установить персональную ответственность работников МОУ «ЛСОШ №7» (далее — Учреждение), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Заместителю директора школы по УВР Николаевой Н.Н., заместителю директора по ВР Николаевой Н.В. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся при курировании ими учебных предметов.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.
4. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.
5. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
6. Заместителям директора школы, руководителям ШМО при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.
7. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2-5 настоящего приказа на заместителей директора школы, руководителей структурных ШМО МОУ «ЛСОШ №7».
8. Заместителю директора по УВР Николаевой Н.Н. ознакомить работников МОУ «ЛСОШ №7» с настоящим приказом под подпись.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МОУ «ЛСОШ №7» _____/С.И.Абрамова/

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лихославльская средняя общеобразовательная школа №7»
171210 Тверская область г. Лихославль, ул. Лихославльская, дом 30б
тел.: (848261) 3 – 55 - 87, факс (848261) 3 – 55 - 87

Приказ

№ 207/9-п **от 30 августа 2024 года**

О мерах по предупреждению коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности в МОУ «ЛСОШ №7», урегулирования конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Абрамова С.И., директор школы

Члены комиссии:

- Николаева Н.Н., заместитель директора по УВР
- Николаева Н.В., заместитель директора по ВР
- Петрова И.Е., председатель профсоюзного комитета школы
- Белякова Н.Н.., председатель Совета школы

2. Избранной комиссии активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников образовательной организации, обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками законодательно установленных ограничений и запретов.
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МОУ «ЛСОШ №7».
4. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в школе.
5. Утвердить Программу «Формирование антикоррупционного сознания у школьников»
6. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников МОУ «Лихославльская средняя общеобразовательная школа №7».
7. Утвердить Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
8. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МОУ «ЛСОШ №7».
9. Сотрудникам МОУ «ЛСОШ №7» необходимо незамедлительно уведомлять администрацию школы о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.
10. Ответственному за ведение школьного сайта (Смирновой Е.М.) разместить данный приказ на сайте школы.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «ЛСОШ №7» _____ /С.И. Абрамова/

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лихославльская средняя общеобразовательная школа №7»
171210 Тверская область г. Лихославль, ул. Лихославльская, дом 30б
тел.: (848261) 3 – 55 - 87, факс (848261) 3 – 55 - 87

Приказ

№ 207/10-п **от 30 августа 2024 года**

Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с целью осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций Муниципального общеобразовательного учреждения «Лихославльской средней общеобразовательной школы №7» Тверской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:
   1.1. Директор
   1.2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе
   1.3. Заместитель директора по воспитательной работе
   1.4. Заведующая хозяйством
   1.5. Заведующий школьной библиотекой.
   1.6. Заведующая столовой

Директор МОУ «ЛСОШ №7» _____ /С.И. Абрамова/

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лихославльская средняя общеобразовательная школа №7»
171210 Тверская область г. Лихославль, ул. Лихославльская, дом 30б
тел.: (848261) 3 – 55 - 87, факс (848261) 3 – 55 - 87

Приказ

№ 207/11-п от 30 августа 2024 года

Об утверждении Порядка рассмотрения
обращений граждан в МОУ «ЛСОШ № 7»

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с целью совершенствования работы с обращениями граждан в МОУ «ЛСОШ № 7»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан в МОУ «ЛСОШ № 7» (далее - Порядок) (Приложение 1)
2. Работникам школы при рассмотрении обращений граждан руководствоваться данным Порядком.
3. Утвердить перечень специальных мест для размещения специализированных ящиков «Для обращений граждан по вопросам коррупции» согласно Приложению 2.
4. Утвердить состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированных ящиков «Для обращений граждан по вопросам коррупции» согласно Приложению 3.
5. Утвердить порядок вскрытия специализированных ящиков «Для обращений граждан по вопросам коррупции» согласно Приложению 4.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «ЛСОШ №7» _____ /С.И. Абрамова/