Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лихославльская средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза А.Т. Севастьянова»
171210 Тверская область г. Лихославль, ул. Лихославльская, дом 30б
тел.: (848261) 3 – 55 - 87, факс (848261) 3 – 55 - 87

Приказ

№ 259-п **от 17 ноября 2026 года**

О проведении итогового сочинения (изложения)
В МОУ «ЛСОШ №7 им. А.Т.Севастьянова» 02 декабря 2026 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ « Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», Приказом Министерства образования Тверской области № 1002/ПК от 15.10.2026 года «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2026/2027 учебном году», Приказом Министерства образования Тверской области №1003/ПК от 15.10.2026 года «Об определении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения , (изложения) на территории Тверской области в 2026-2027 учебном году», Приказом Министерства образования Тверской области №1004/ПК от 15.10.2026 года «О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Тверской области в 2026/2027 учебном году», Приказом Управления образования Администрации Лихославльского муниципального округа «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Лихославльского муниципального округа 02 декабря 2026 года» № 173 от16.10.2026 г., в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2026/27 учебном году

П р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении итогового сочинения 02.12.2026 в МОУ «ЛСОШ №7 им. А.Т. Севастьянова», в резервные даты - 3 февраля и 14 апреля 2027 г.
2. Сроками проверки итогового сочинения (изложения) считать:
   - проверка итогового сочинения (изложения):
   - в основной день (2 декабря 2026 года) – в срок до 8 декабря 2026 года (включительно);
   - в резервные даты (3 февраля и 14 апреля 2027 года) – в срок до 9 февраля и 20 апреля 2027 года (включительно) соответственно;
3. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в образовательной организации итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2026года, 3 февраля и 14 апреля 2027 г.
4. **Создать комиссию** по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
   - Абрамова С.И.– директор школы, председатель комиссии;

- Левина Н.Н.– заместитель директора по УВР, член комиссии, ответственное лицо за техническое сопровождение итогового сочинения;
- Николаева Н.Н.– член комиссии, учитель , ответственный организатор в аудитории №1 (кабинет№ 9);
- Петрова Ю.А. – член комиссии, учитель начальных классов, организатор в аудитории № 1 (кабинет№ 9);
- Мазаева М.И. - член комиссии, организатор вне аудитории, контролирующий порядок при проведении сочинения;

5. **Председателю комиссии:**
   - не позднее чем за две недели до итогового сочинения организовать регистрацию обучающихся 11 класса на участие в итоговом сочинении;
   - в день проведения итогового сочинения внести изменения в организацию учебно-воспитательного процесса, обеспечивающие занятость всех обучающихся, не участвующих в итоговом сочинении;
   - накануне проведения итогового сочинения получить бланки итогового сочинения в ОО;
   - накануне итогового сочинения организовать проверку технических средств;
   - обеспечить всех учащихся 11 класса орфографическими словарями;
   - за две недели до итогового сочинения обеспечить ознакомление организаторов итогового сочинения с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения;
   - в день итогового сочинения рассмотреть информацию о нарушениях в организации и проведении итогового сочинения (при наличии таковых);
   - в день итогового сочинения принять бланки итогового сочинения, передать их техническому специалисту для копирования, затем копии и оригиналы передать в ОО.
6. **Левиной Н.Н., ответственному лицу за техническое сопровождение итогового сочинения:**
   - в день итогового сочинения за 15 минут до начала получить темы итогового сочинения с открытого информационного ресурса, распечатать и передать их председателю комиссии;
   - после окончания итогового сочинения обеспечить копирование, сканирование работ, передачу копий и оригиналов в ОО;
   - принять копии работ после проверки и обеспечить их хранение в течение 1 месяца и последующее их уничтожение.
7. **Николаевой Н.Н., Петровой Ю.А., Мазаевой М.И., членам комиссии, организаторам в аудитории:**
   - ознакомиться с нормативно-правовой документацией не позднее чем за один день до итогового сочинения;
   - в день итогового сочинения в 8 час.30 минут получить от председателя комиссии информацию о назначении в учебный кабинет, получить папку с сопроводительными документами, ведомости, пройти инструктаж;
   - в день итогового сочинения в 9 час. 30 минут пройти в свой учебный кабинет, осмотреть его, раздать черновики с печатью ОУ в количестве 3 штук, проверить наличие орфографических словарей, подготовить всю необходимую информацию на доске;
   - в день итогового сочинения в 9 час 45 минут получить бланки итогового сочинения, темы итогового сочинения, обеспечить вход участников, указать им место для личных вещей;

- до начала итогового сочинения выдать бланки регистрации и бланки записи, зачитать инструктаж для участников итогового сочинения;
- после заполнения участниками итогового сочинения регистрационных полей, объявить начало сочинения, зафиксировав время начала и время конца работы на доске;
- проверить правильность заполнения регистрационных полей;
- при запросе участниками итогового сочинения дополнительных бланков ответов №2 «привязать» дополнительный бланк ответов №2 к основному бланку ответов №2;
- за 30 минут и за 5 минут до окончания работы объявить об этом участникам итогового сочинения;
- сложить бланки итогового сочинения в доставочный пакет в определённом порядке, заполнить ведомость проведения итогового сочинения, не забыв собрать подписи участников итогового сочинения.

8. **Мазаевой М.И., члену комиссии, организатору вне аудитории:**
   - в день итогового сочинения обеспечивать порядок в коридоре школы; не допускать нахождения в помещении школы посторонних лиц;
   - сопровождать участников итогового сочинения во время их передвижения по школе.
9. Провести инструктаж организаторов аудитории и экспертов по проверке итогового сочинения до 02.12.2026 года.
10. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, местом копирования - кабинет директора и завуча; местом написания итоговых сочинений– кабинет №9 (аудитория №1), местом проверки итоговых сочинений - кабинет № 1; местом хранения бланков и готовых работ – кабинет директора школы.
11. Утвердить время начала итогового сочинения (изложения) – 10.00 часов. Продолжительность – 235 минут. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж, заполнение ими регистрационных полей и др.). Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачёт».
12. Чернышовой Е.Ю. скорректировать расписание уроков 02 декабря 2026 года.
13. Классному руководителю 11 класса Воронич А.А. провести собрание родителей (законных представителей) и обучающихся, информировать под подпись о сроках и порядке проведения сочинения, а также о сроках повторного написания сочинения.
14. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в образовательной организации итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2026 года
15. Организовать общественное наблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2026года.
16. Организовать хранение оригиналов заявлений лиц и журналов регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения) в срок до 02.12.2027 г;
17. Обеспечить хранение заверенных в установленном порядке копий рекомендаций ПМПК, оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок по инвалидности, выданных участникам итогового сочинения (изложения) в 2026/2027 учебном году на территории Лихославльского муниципального округа Тверской области, в срок до 02.12.2027;
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «ЛСОШ №7 им.А.Т.Севастьянова»: _____ /С. И. Абрамова/

С приказом ознакомлены:

_____ / Николаева Н.Н./
_____ / Петрова Ю.А./
_____ /Чернышова Е.Ю./
_____ / Мазаева М.И./
_____ /Воронич А.А./