Согласовано
Педагогическим советом

Протокол№1
от 27.08.2026

Утверждено
Приказом МОУ «ЛСОШ №7
им.А.Т.Севастьянова»
от 27.08.2026 №220/3-п
директор МОУ «ЛСОШ №7
им.А.Т.Севастьянова»
_____/С.И. Абрамова/

ПОЛОЖЕНИЕ

об объективности оценивания результатов обучающихся в МОУ «ЛСОШ №7 им.А.Т.Севастьянова» на 2026/2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об объективности оценивания результатов обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом образовательной организации и локальными нормативными актами.

1.2. Положение определяет принципы, порядок и условия обеспечения объективности оценивания образовательных результатов обучающихся, а также механизмы контроля за качеством оценки.

1.3. Целью настоящего Положения является создание единых, прозрачных и справедливых условий для оценивания учебных достижений обучающихся, исключающих субъективный подход и предвзятость.

1.4. Положение распространяется на всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательной организации.

1.5. Действие Положения распространяется на период с 1 сентября 2026 года по 31 августа 2027 года.

2. Принципы объективного оценивания

2.1. Объективность — оценка отражает фактический уровень знаний, умений и навыков обучающегося, а не личное отношение педагога к обучающемуся.

2.2. Прозрачность — критерии оценивания доведены до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) до проведения оценивания.

2.3. Систематичность — оценивание проводится регулярно на основе заранее установленного графика и охватывает все виды учебной деятельности.

2.4. Справедливость — равные условия для всех обучающихся при выполнении одинаковых или сопоставимых заданий.

2.5. Доказательность — каждая оценка подтверждается конкретными результатами выполненной работы и может быть обоснована педагогом.

2.6. Открытость — обучающийся (и его родители) имеет право получить объяснение выставленной оценки и ознакомиться с проверенной работой.

2.7. Корректность — оценивание исключает дискриминацию по любому признаку, в том числе по полу, национальности, социальному положению, физическим или иным особенностям обучающегося.

3. Критерии оценивания

3.1. Оценивание результатов обучающихся осуществляется по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.2. При оценивании письменных работ применяются единые для всех педагогов школы нормы и критерии, утверждённые методическим объединением и согласованные с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Критерии выставления оценок за устные ответы, письменные работы, практические и лабораторные занятия, творческие работы и проекты утверждаются на методических объединениях и доводятся до сведения обучающихся в начале учебного года.

3.4. Для обеспечения единства подходов используются:

— единые образцы проверочных работ и контрольных измерительных материалов;

— стандартизированные шкалы перевода первичных баллов в отметки;

— чек-листы и критериальные таблицы для оценки творческих работ и проектов.

3.5. Оценка за четверть (полугодие, триместр) и год выводится как среднее арифметическое текущих оценок с учётом результатов контрольных, проверочных и иных видов работ, предусмотренных учебным планом.

4. Права и обязанности педагогических работников

4.1. Педагогический работник обязан:

— применять утверждённые критерии оценивания ко всем обучающимся в равной степени;

— сообщать обучающимся критерии оценки до выполнения задания;

— комментировать выставленную оценку по запросу обучающегося или его родителей (законных представителей);

— своевременно (в соответствии с установленным сроком) выставлять оценки в классный журнал и электронный дневник;

— исключать влияние личных симпатий и антипатий на выставление оценки;

— при сомнениях в объективности собственной оценки обращаться к коллегам по методическому объединению для согласования.

4.2. Педагогический работник имеет право:

— разрабатывать и предлагать собственные критерии оценивания в рамках утверждённых стандартов (после согласования на методическом объединении);

— использовать дополнительные формы контроля, предусмотренные рабочей программой.

5. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

5.1. Обучающийся имеет право:

— быть ознакомленным с критериями оценивания до выполнения работы;

— получить обоснование выставленной оценки;

— ознакомиться с проверенной работой и замечаниями педагога;

— в случае несогласия с оценкой подать апелляцию в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

5.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

— получать информацию о результатах обучающегося и критериях оценивания;

— присутствовать при разборе спорной работы (по согласованию с администрацией);

— обращаться к администрации с заявлением о пересмотре оценки.

5.3. Обучающийся обязан выполнять работу самостоятельно. Списывание, использование несанкционированных источников и плагиат влекут за собой снижение оценки вплоть до неудовлетворительной.

6. Порядок обжалования (апелляции) оценки

6.1. Обучающийся или его родитель (законный представитель) вправе подать письменное заявление о пересмотре оценки заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня выставления спорной оценки.

6.2. Заявление должно содержать:

— ФИО обучающегося, класс;

— предмет и вид работы, оценка за которую оспаривается;

— аргументированное несогласие с выставленной оценкой.

6.3. Для рассмотрения апелляции создаётся комиссия в составе:

— заместителя директора по учебно-воспитательной работе (председатель);

— председателя методического объединения по соответствующему предмету;

— педагогического работника, не являющегося автором оспариваемой оценки.

6.4. Комиссия рассматривает апелляцию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления.

6.5. Комиссия вправе:

— изучить проверенную работу и критерии её оценивания;

— предложить обучающемуся выполнить дополнительное задание аналогичного уровня сложности;

— принять решение об оставлении оценки без изменения либо её изменении.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. С результатами рассмотрения заявитель знакомится под подпись.

7. Контроль качества и объективности оценивания

7.1. Внутренний контроль объективности оценивания осуществляется в следующих формах:

— административный контроль (взаимопроверка классных журналов, анализ электронного дневника);

— взаимопроверка работ педагогами одного методического объединения;

— анализ результатов контрольных работ и сопоставление с текущими оценками;

— анкетирование обучающихся и родителей по вопросам удовлетворённости оцениванием.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе не реже одного раза в четверть (полугодие, триместр) проводит анализ объективности выставления оценок и представляет результаты директору.

7.3. При выявлении систематических нарушений принципов объективности оценивания к педагогическому работнику применяются меры, предусмотренные трудовым законодательством и локальными актами образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует до 31 августа 2027 года.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора по согласованию с педагогическим советом.

8.3. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации и доступно для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

8.4. Спорные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.