«Утверждаю»

Директор школы: _____ /Абрамова С.И./

30.08.2022

Положение

об историко-краеведческом музее

МОУ «Лихославльская средняя общеобразовательная школа № 7»

1. Общие положения.

Школьный историко-краеведческий музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры родного края, школы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

Деятельность музея осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами РФ:

- Закон РФ «Об образовании»;

- Закон РФ «О музейном фонде и музеях Российской Федерации»;

- Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре»;

- Письмо Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

-Концепция развития музейной деятельности в Российской Федерации на период до 2020 года от 07 февраля 2013 года №3.

Музей является одной из эффективных форм дополнительного образования.

Профиль музея – *историко-краеведческий.*

2. Цели:

Содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей..

Задачами школьного музея являются:

- Патриотическое воспитание граждан своего Отечества;
- Приобщить школьников к истории и культуре родного края;
- Расширение сферы образования через приобщение к музейной педагогике; вовлечение детей в творческую деятельность историко-познавательного направления;

- Познакомить школьников с родным краем: с историко-культурными, национальными, географическими, природными особенностями, сформировать у них такие черты характера, которые помогут им стать патриотом и гражданином своей Родины;
- Патриотическое воспитание граждан своего Отечества;
- Познакомить школьников с историей школы.

3. Организация музея.

3.1. Учредителем музея является образовательное учреждение МОУ «Лихославльская средняя общеобразовательная школа № 7».

3.2. Открытие музея оформляется изданием приказа директора школы о его организации.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

3.4. Музей организуется на основе систематической работы постоянного актива учащихся при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимого помещения, оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций. Музей находится в помещении ОУ по адресу: Тверская область г.Лихославль ул.Лихославльская д.30б.

3.5. Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном образовательного процесса.

4. Учёт и хранение фондов.

4.1. Фонды историко - краеведческого музея представляют собой собрание различных фотоматериалов и письменных источников , соответствующих профилю и тематике музея

4.2.Ответственность за сохранность фонда школьного музея несёт директор образовательного учреждения и руководитель музея.

5. Руководство работой музея.

5.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления.

5.2. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководители музея, курирует работу заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Актив музея реализует практическую музейную деятельность. Состоит из учащихся 5-11 классов, выбираемых на ученических собраниях классов, либо путём самовыдвижения.

Актив музея обязан:

- пополнять фонды музея;

- проводить сбор, изучение и систематизацию материалов;

- пропагандировать деятельность музея путём проведения экскурсий, выставок, встреч и т.д.

5.4. Совет музея планирует, направляет и координирует деятельность музея. В состав Совета входят 2 представителя актива, избираемых на его собрании сроком на один год. В Совет музея также входят учителя, родители, участвующих в жизни музея. Руководитель входит в состав Совета на правах постоянного члена.

Совет музея:

- решает вопросы включения в фонд музея поступившие в процессе комплектования памятники истории и культуры;

- рассматривает и утверждает план работы музея, тематико-экспозиционные проекты;

- принимает отчёты поисковых групп;

- обсуждает основные вопросы развития музея;

- налаживает контакты с общественными организациями и гражданами.

5.5. Руководитель музея назначается приказом по школе.

Руководитель музея:

- осуществляет непосредственное руководство музейной деятельностью;

- организует встречи и мероприятия;

- создаёт условия исследовательской и поисковой деятельности учащихся;

- ведёт учёт фондов в инвентарной книге;

- организует работу актива музея в трёх основных направлениях: поисковом, исследовательском, творческом;

- обеспечивает педагогическую поддержку творческой деятельности учащихся.

6. Реорганизация (ликвидация) музея.

Вопросы о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается руководителем образовательного учреждения и его администрацией по согласию с вышестоящими органами образования.