Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от 23 марта 2026 г.

Утверждено
Приказ № 58-п от 25.03.2026
Директор МОУ «ЛСОШ №7
им. А.Т. Севастьянова»
С.И. Абрамова

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МОУ «Лихославльская средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза А.Т. Севастьянова» г. Лихославля Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ (с изм.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с изм.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Письмо Министерства просвещения России № СК-228/03, Рособрнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021 «О направлении Рекомендаций» (вместе с "Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году");
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 октября 2024 года № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Устав МОУ «ЛСОШ №7 им. А.Т. Севастьянова»;
- Положение о ВСОКО.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации),

регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.6. ***Текущий контроль успеваемости обучающихся*** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.7. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.8. ***Промежуточная аттестация*** – это установление уровня достижения результатов освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренных образовательной программой.

1.9. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных оценок и результатов выполнения тематических проверочных работ.

1.10. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.11. ***Годовые отметки*** по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок с учетом отметок за тематические проверочные работы (контрольные работы) и приравниваются к отметке за промежуточную аттестацию, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

1.12. ***Итоговая аттестация*** - оценка результатов освоения образовательной программы в целом.

1.13. ***Формы контроля*** (контрольная работа, тест, опрос, проект и т.п.);

1.14. ***Академическая задолженность*** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

1.15. Итоговая оценка является процедурой внутренней оценки образовательной организации и выставляется в 9, 11 классах. Итоговая оценка складывается из результатов годовой оценки и итоговой работы по учебному предмету (в 9, 11 классах).

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным пред-

метам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам отнбосятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных проверок.

2.3. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале, при этом:

- отметка за устный ответ озвучивается обучающемуся в ходе учебного занятия и заносится в электронный журнал в день ее получения;
- отметка за письменную работу выставляется не позднее 5 рабочих дней с даты проведения работы, кроме отметок за итоговое сочинение в 11 классе;
- отметка за итоговое сочинение в 11 классе выставляется не позднее 10 дней с момента написания работы;
- за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал и дневник обучающегося выставляются две отметки, кроме 9 – 11 классов;
- отметка за сочинение, изложение в 9 – 11 классах выставляется в соответствии с критериями ГИА.

2.4. Критерии и условия выставления отметки при применении различных форм контроля описаны в ***приложении 1*** к настоящему Положению.

2.5. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником в ходе обучения по учебному предмету самостоятельно.

2.7. Текущий контроль успеваемости может осуществляться с применением возможностей электронной информационно-образовательной среды, в том числе электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих идентификацию обучающегося и фиксацию его образовательных результатов.

2.8. Формы, порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником, осуществляющим обучение по соответствующему учебному предмету, в рабочей программе учебного предмета и календарно-тематическом планировании по учебному предмету.

2.9. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии оценки знаний, навыков, умений в рамках текущего контроля успеваемости.

2.10. Текущий контроль успеваемости во 2 - 11 классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе оценивания (минимальный балл – 2, максимальный – 5).

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся по практикумам/курсам по выбору и по предмету ОРКСЭ, а также по родному языку (русскому) и литературному чтению на родном (русском) языке в начальной школе (для обучающихся 1-ых и последующих классов, если предмет введен в учебный план) в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, освобожденных от физических нагрузок по медицинским показаниям, по учебному предмету «Физическая культура» осуществляется по результатам освоения теоретической части учебного предмета в формах, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, и (или) путем зачета образовательного результата на основании справки из медицинской организации о прохождении курса лечебной физической культуры.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучение которых организовано на дому, осуществляется в общем порядке с учетом медицинских ограничений и физического состояния обучающегося в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и (или) медицинских организациях, осуществляется этими организациями. Результаты текущего контроля успеваемости таких обучающихся засчитываются учреждением в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.16. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16 и Приказу Министерства просвещения РФ от 9 октября 2024 года № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

- оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый);
- длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут);
- объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году;

• оценочные процедуры НЕ проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

• для обучающихся одного класса проводится не более одной оценочной процедуры в день;

• при проведении текущего контроля неудовлетворительная отметка не может быть выставлена в первый учебный день после каникул для всех обучающихся учреждения и в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших учебные занятия по уважительной причине;

• исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

• при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

• не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.17. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый ***график проведения оценочных процедур*** с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.18. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.19. Готовый график размещается на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.20. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

• эпидемиологической ситуацией;

• участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

• другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

2.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, а также в очно-заочной и заочной формах обучения подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.22. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.23. Педагогический работник обеспечивает однократное повторное написание контрольной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку за такую работу, либо пропустившим учебные занятия в день написания такой работы. Исправление неудовлетворительных отметок должно осуществляться в течение 7 учебных дней, следующих за днем получения неудовлетворительной отметки.

Неудовлетворительная отметка за контрольные работы исправляется путем ее замены в электронном журнале на любую другую отметку, полученную в момент ее исправления, в соответствии с критериями оценивания.

2.24. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

2.25. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости с учетом отметок за тематические проверочные работы (контрольные работы), имеющие повышенный коэффициент, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.26. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени и имеющим менее трех текущих отметок, а также не написавшие тематическую(ие) проверочную (ые) работу(ы), отметка за четверть не выставляется. Обучающимся дается возможность доработать пропущенный материал в течение двух учебных недель следующей четверти, после чего выставляется отметка за предыдущую четверть.

2.27. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.28. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. ***Целями*** проведения промежуточной аттестации являются:

• объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

• соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

• оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

• оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы, начиная со 2 класса, в конце каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету.

3.3. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.5. Проведение промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

3.6. Отметки за промежуточную аттестацию обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся через электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель информирует о них родителей (законных представителей) письменно под подпись.

3.8. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, графиками промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам, графиками промежуточной аттестации лиц, зачисленных в установленном законом порядке для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и приказом директора учреждения.

3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале успеваемости.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

3.14. Отметка, полученная за Всероссийскую проверочную работу (далее - ВПР), засчитывается за годовую контрольную работу и выставляется в электронный журнал.

3.15. Отметка за промежуточную аттестацию приравнивается к годовой отметке. Проведение отдельной оценочной процедуры в качестве промежуточной аттестации и основания для перевода в следующий класс не предусмотрено.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета школы.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4. Формы, периодичность и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы.

4.2. Целью ГИА является установление уровня образовательных достижений выпускников.

4.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

4.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Также условием допуска к ГИА является успешное прохождение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и успешное написание итогового сочинения (изложения) в 11 классе и получивших по результатам данных работ «зачет».

4.5. Итоговая оценка (итоговая аттестация) по предмету складывается из результатов внутренней и внешней оценки. К результатам внешней оценки относятся результаты ГИА. К результатам внутренней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в виде годовой отметки.

4.6. По предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая оценка ставится на основе результатов только внутренней оценки.

4.7. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца — аттестате об основном общем и среднем общем образовании.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации лиц, осуществляющих освоение основных образовательных программ вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования или самообразования)

5.1. Согласно ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 2912.2012г общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

5.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3. Экстерны – лица, зачисленные в Организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.5. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в Организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

5.6. Родители (законные представители) отвечают за освоение учебной программы экстерном, отвечают за явку экстерна для участия в промежуточной аттестации в установленные Организацией сроки или государственной итоговой аттестации.

5.7. Промежуточная аттестация проводится в письменной форме в сроки, определенные графиком промежуточной аттестации экстернов, 1 раз в год.

5.8. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.9. Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.10. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других школах, в установленном порядке.

5.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно ***приложению 2*** к настоящему Положению.

5.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.15. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения о формах и порядке текущего контроля успеваемости, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников деятельности промежуточной аттестации.

6. Особенности осуществления текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по адаптированным образовательным программам

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по адаптированным образовательным программам цензового уровня (варианты 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2, 8.3) осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей адаптированной образовательной программы.

6.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по адаптированным образовательным программам нецензового уровня (варианты 1.3, 1.4, 2.3,

3.3, 3.4, 4.3, 6.3, 6.4, 8.3, 8.4, 9.1, 9.2) осуществляется в соответствии с соответствующим локальным актом Организации.

6.3. Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ создаются специальные условия.

6.4. ***Специальные условия*** проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка;
- изменение шкалы оценивания;
- уменьшение количества заданий в рамках одной оценочной процедуры.

6.5. Решение о переводе обучающегося по адаптированным образовательным программам в следующий класс принимается педагогическим советом с учетом мнения психолого-педагогического консилиума.

7. Академическая задолженность

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Организация создает условия обучающему для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном Положением о ведении электронного журнала и электронного дневника в МОУ «ЛСОШ №7 им. А.Т. Севастьянова»;

7.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.10. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.11. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

7.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.13. Общеобразовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

8. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП

8.1. В соответствии с ФГОС основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

8.2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования предполагает комплексный подход к

оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

8.3. Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

8.4. Одним из проявлений уровневого подхода является оценка индивидуальных образовательных достижений на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством обучающихся, и его превышение, что позволяет выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития, формировать положительную учебную и социальную мотивацию.

8.5. Целью ***оценки личностных достижений*** обучающихся является получение общего представления о воспитательной деятельности образовательной организации и её влиянии на коллектив обучающихся.

8.6. При оценке личностных результатов необходимо соблюдение этических норм и правил взаимодействия с обучающимся с учётом его индивидуально-психологических особенностей развития.

8.7. Личностные достижения обучающихся, освоивших ФОП НОО, включают две группы результатов:

основы российской гражданской идентичности, ценностные установки и социально значимые качества личности;

готовность обучающихся к саморазвитию, мотивация к познанию и обучению, активное участие в социально значимой деятельности.

8.8. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности школы и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению привлекаются специалисты, не работающие в данной образовательной организации и обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

8.9. Учитывая особенности групп личностных результатов, учитель может осуществлять оценку только следующих качеств:

наличие и характеристика мотива познания и учения;

наличие умений принимать и удерживать учебную задачу, планировать учебные действия;

способность осуществлять самоконтроль и самооценку.

8.10. Данные о достижении этих результатов могут являться составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся, однако любое их использование (в том числе в целях аккредитации образовательной организации) возможно только в соответствии с Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В текущей учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития ученика.

8.11. Оценка метапредметных результатов осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения ФОП НОО, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.

8.12. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности — учебных предметов.

8.13. Оценка метапредметных результатов проводится с целью определения сформированности:

познавательных универсальных учебных действий;
коммуникативных универсальных учебных действий;
регулятивных универсальных учебных действий.

8.14. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

8.15. В ходе текущей, тематической, промежуточной оценки может быть оценено достижение таких коммуникативных и регулятивных действий, которые трудно или нецелесообразно проверять в ходе стандартизированной итоговой проверочной работы, например, уровень сформированности навыков сотрудничества или самоорганизации. Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.

8.16. Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов могут служить результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МОУ «ЛСОШ №7 им. А.Т. Севастьянова»

___С.И.Абрамова

Критерии оценки контрольных и проверочных работ

Максимально – 10 баллов		
90 – 100%	9 – 10 б.	«5»
70 – 89%	7 – 8 б.	«4»
50 – 69%	5 – 6 б.	«3»
30 – 69% **(ОВЗ)**	3 – 6 б.	
менее 50%	менее 5 б.	«2»

Максимально – 11 баллов		
90 – 100%	11 – 10 б.	«5»
70 – 89%	8 – 9 б.	«4»
50 – 69%	6 – 7 б.	«3»
30 – 69% **(ОВЗ)**	4 – 7 б.	
менее 50%	менее 6 б.	«2»

Максимально – 12 баллов		
90 – 100%	11 – 12 б.	«5»
70 – 89%	9 – 10 б.	«4»
50 – 69%	6 – 8 б.	«3»
30 – 69% **(ОВЗ)**	4 – 8 б.	
менее 50%		«2»

Максимально – 13 баллов		
90 – 100%	12 – 13 б.	«5»
70 – 89%	10 – 11 б.	«4»
50 – 69%	7 – 9 б.	«3»
30 – 69% **(ОВЗ)**	4 – 9 б.	
менее 50%	менее 7 б.	«2»

Максимально – 14 баллов		
90 – 100%	13 – 14 б.	«5»
70 – 89%	10 – 12 б.	«4»
50 – 69%	7 – 9 б.	«3»
30 – 69% **(ОВЗ)**	5 – 9 б.	
менее 50%	менее 7 б.	«2»

Максимально – 15 баллов		
90 – 100%	14 – 15 б.	«5»
70 – 89%	11 – 13 б.	«4»
50 – 69%	8 – 10 б.	«3»
30 – 69% **(ОВЗ)**	5 – 10 б.	
менее 50%	менее 8 б.	«2»

Максимально – 16 баллов		
90 – 100%	15 – 16 б.	«5»
70 – 89%	12 – 14 б.	«4»
50 – 69%	8 – 11 б.	«3»
30 – 69% **(ОВЗ)**	5 – 11 б.	
менее 50%	менее 8 б.	«2»

Максимально – 17 баллов		
90 – 100%	16 – 17 б.	«5»
70 – 89%	12 – 15 б.	«4»
50 – 69%	9 – 11 б.	«3»
30 – 69% **(ОВЗ)**	6 – 11 б.	
менее 50%	менее 9 б.	«2»

Максимально – 18 баллов		
90 – 100%	17 – 18 б.	«5»
70 – 89%	13 – 16 б.	«4»
50 – 69%	9 – 12 б.	«3»
30 – 69% **(ОВЗ)**	6 – 12 б.	
менее 50%	менее 9 б.	«2»

Максимально – 19 баллов		
90 – 100%	18 – 19 б.	«5»
70 – 89%	14 – 17 б.	«4»
50 – 69%	10 – 13 б.	«3»
30 – 69% **(ОВЗ)**	6 – 13 б.	
менее 50%	менее 10 б.	«2»

Максимально – 20 баллов		
90 – 100%	18 – 20 б.	«5»
70 – 89%	14 – 17 б.	«4»
50 – 69%	10 – 13 б.	«3»
30 – 69% **(ОВЗ)**	6 – 13 б.	
менее 50%	менее 10 б.	«2»

Максимально – 21 балл		
90 – 100%	19 – 21 б.	«5»
70 – 89%	15 – 18 б.	«4»
50 – 69%	11 – 14 б.	«3»
30 – 69% **(ОВЗ)**	7 – 14 б.	
менее 50%	менее 11 б.	«2»

Максимально – 22 балла		
90 – 100%	20 – 22 б.	«5»
70 – 89%	16 – 19 б.	«4»
50 – 69%	11 – 15 б.	«3»
30 – 69% **(ОВЗ)**	7 – 15 б.	
менее 50%	менее 11 б.	«2»

Максимально – 23 балла		
90 – 100%	21 – 23 б.	«5»
70 – 89%	17 – 20 б.	«4»
50 – 69%	12 – 16 б.	«3»
30 – 69% **(ОВЗ)**	7 – 16 б.	
менее 50%	менее 12 б.	«2»

Максимально – 24 баллов		
90 – 100%	22 – 24 б.	«5»
70 – 89%	17 – 21 б.	«4»
50 – 69%	12 – 16 б.	«3»
30 – 69% (ОВЗ)	8 – 16 б.	
менее 50%	менее 12 б.	«2»

Максимально – 25 баллов		
90 – 100%	23 – 25 б.	«5»
70 – 89%	18 – 22 б.	«4»
50 – 69%	13 – 17 б.	«3»
30 – 69% (ОВЗ)	8 – 17 б.	
менее 50%	менее 13 б.	«2»

Максимально – 26 баллов		
90 – 100%	24 – 26 б.	«5»
70 – 89%	19 – 23 б.	«4»
50 – 69%	13 – 18 б.	«3»
30 – 69% (ОВЗ)	8 – 18 б.	
менее 50%	менее 13 б.	«2»

Максимально – 27 баллов		
90 – 100%	25 – 27 б.	«5»
70 – 89%	19 – 24 б.	«4»
50 – 69%	14 – 18 б.	«3»
30 – 69% (ОВЗ)	9 – 18 б.	
менее 50%	менее 14 б.	«2»

Максимально – 28 баллов		
90 – 100%	26 – 28 б.	«5»
70 – 89%	20 – 25 б.	«4»
50 – 69%	14 – 19 б.	«3»
30 – 69% (ОВЗ)	9 – 19 б.	
менее 50%	менее 14 б.	«2»

Максимально – 29 баллов		
90 – 100%	27 – 29 б.	«5»
70 – 89%	21 – 26 б.	«4»
50 – 69%	15 – 20 б.	«3»
30 – 69% (ОВЗ)	9 – 20 б.	
менее 50%	менее 15 б.	«2»

Максимально – 30 баллов		
90 – 100%	27 – 30 б.	«5»
70 – 89%	21 – 26 б.	«4»
50 – 69%	15 – 20 б.	«3»
30 – 69% (ОВЗ)	9 – 14 б.	
менее 50%	менее 15 б.	«2»

Максимально – 31 баллов		
90 – 100%	28 – 31 б.	«5»
70 – 89%	22 – 27 б.	«4»
50 – 69%	16 – 21 б.	«3»
30 – 69% (ОВЗ)	10 – 21 б.	
менее 50%	менее 16 б.	«2»

Максимально – 32 баллов		
90 – 100%	29 – 32 б.	«5»
70 – 89%	23 – 28 б.	«4»
50 – 69%	16 – 22 б.	«3»
30 – 69% (ОВЗ)	10 – 22 б.	
менее 50%	менее 16 б.	«2»

Максимально – 33 баллов		
90 – 100%	30 – 33 б.	«5»
70 – 89%	24 – 29 б.	«4»
50 – 69%	17 – 23 б.	«3»
30 – 69% (ОВЗ)	10 – 23 б.	
менее 50%	менее 17 б.	«2»

Максимально – 34 баллов		
90 – 100%	31 – 34 б.	«5»
70 – 89%	24 – 30 б.	«4»
50 – 69%	17 – 23 б.	«3»
30 – 69% (ОВЗ)	11 – 23 б.	
менее 50%	менее 17 б.	«2»

Максимально – 35 баллов		
90 – 100%	32 – 35 б.	«5»
70 – 89%	25 – 31 б.	«4»
50 – 69%	18 – 24 б.	«3»
30 – 69% (ОВЗ)	11 – 24 б.	
менее 50%	менее 18 б.	«2»

Максимально – 36 баллов		
90 – 100%	33 – 36 б.	«5»
70 – 89%	26 – 32 б.	«4»
50 – 69%	18 – 25 б.	«3»
30 – 69% (ОВЗ)	11 – 25 б.	
менее 50%	менее 18 б.	«2»

Максимально – 37 баллов		
90 – 100%	34 – 37 б.	«5»
70 – 89%	26 – 33 б.	«4»
50 – 69%	19 – 25 б.	«3»
30 – 69% (ОВЗ)	12 – 25 б.	
менее 50%	менее 19 б.	«2»

Критерии оценки работ по русскому языку, родному языку (диктант, сочинение, изложение)

Диктант

Требования к тексту диктанта

Класс	Количество в контрольном диктанте				Кол-во слов в словарном диктанте
	слов (самостоятельных и служебных)	*орфограмм*	*пунктограмм*	*слов с непроверяемыми орфограммами*	
5	90-100	12	2-3	5	15-20
6	100-110	16	3-4	7	20-25
7	110-120	20	4-5	10	25-30
8	120-150	24	10	10	30-35
9	150-170	24	15	10	35-40

Нормы оценивания диктанта

Вид диктанта	оценка / количество ошибок			
	«5»	«4»	«3»	«2»
Контрольный	1 негрубая орфографическая или 1 негрубая пунктуационная ошибка.	• 2орф. - 2 пункт. • 1орф.- 3 пункт. • 0орф. – 4 пункт. *при 3 орф. ошибках, если среди них есть однотипные.	• 4орф. - 4 пункт. • 3орф. - 5 пункт. • 0орф. - 7 пункт. *в 5 классе допуск.при 5 орф. и 4 пункт. *при 6 орф. и 6 пункт., если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки	• 7орф.- 7 пункт. • 6орф. - 8 пункт. • 5орф.- 9 пункт. • 8орф.- 6 пункт.
Словарный	0 ошибок	1-2 ошибки	3-4 ошибки	от 5 ошибок

При оценке диктанта ***исправляются, но не учитываются*** орфографические и пунктуационные ошибки:

1) в переносе слов;
2) на правила, которые не включены в школьную программу;
3) на еще не изученные правила;
4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются ***описки***, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо работает), «дулпо» (вместо дупло), «мемля» (вместо земля).

Негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности.
При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.
К негрубым относятся ошибки:
1) в исключениях из правил;

2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;

3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;

4) в случаях трудного различения *не* и *ни (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не..., не что иное, как и др.);*

5) в собственных именах нерусского происхождения;

6) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;

7) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических *(в армии, в роще; колют, борются)* и фонетических *(пирожок, сверчок)* особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слове требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму *(вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий - резок).*

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две оценки (за каждый вид работы).

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

Сочинения, изложения

Примерный объем текста изложений и сочинений

Класс	Объем текста для	
	изложения	сочинения
5	100-150 слов	0,5 – 1,0 страницы
6	150-200 слов	1,0 – 1,5 страницы
7	200-250 слов	1,5 – 2,0 страницы
8	250-350 слов	2,0 – 3,0 страницы
9	350-450 слов	3,0 – 4,0 страницы

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая — за грамотность, т. е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм.

Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;

- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок — орфографических, пунктуационных и грамматических.

Оценка	Основные критерии оценки	
	содержание и речь	грамотность
«5»	1. Содержание работы полностью соответствует теме. 2. Фактические ошибки отсутствуют. 3. Содержание излагается последовательно. 4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. 5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1—2 речевых недочета	Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка
«4»	1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). 2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. 3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. 4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен 5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3—4 речевых недочетов.	Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки
«3»	1. В работе допущены существенные отклонения от темы. 2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. 3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. 4. Беден словарь, и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. 5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.	Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии рфографических ошибок (в 5 классе - 5 орфографических ошибок и 4 пунктуационные ошибки), а также 4 грамматические ошибки
«2»	1. Работа не соответствует теме. 2. Допущено много фактических неточностей. 3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. 4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. 5. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов	Допускаются: 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, я также 7 грамматических ошибок.

Примечания.

1. При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл.

2. Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

3. На оценку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях, приведенные в разделе «Оценка диктантов».

Критерии оценки работ по литературе, родной литературе

Сочинение

Объем сочинений должен быть примерно таким: в 5 классе — 1 —1,5 тетрадные страницы, в 6 классе—1,5—2, в 7 классе — 2—2,5, в 8 классе — 2,5—3, в 9 классе — 3—4.

В основу оценки сочинений по литературе должны быть положены следующие главные критерии в пределах программы данного класса:

правильное понимание темы, глубина и полнота ее раскрытия, верная передача фактов, правильное объяснение событий и поведения героев, исходя из идейно-тематического содержания произведения, доказательность основных положений, привлечение материала, важного и существенного для раскрытия темы, умение делать выводы и обобщения, точность в цитатах и умение включать их в текст сочинения; наличие плана в обучающих сочинениях; соразмерность частей сочинения, логичность связей и переходов между ними;

точность и богатство лексики, умение пользоваться изобразительными средствами языка.

Оценка за грамотность сочинения выставляется в соответствии с «Нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку».

Отметка «5» ставится за сочинение:

глубоко и аргументировано раскрывающее тему, свидетельствующее об отличном знании текста произведения и других материалов, необходимых для ее раскрытия, об умении целенаправленно анализировать материал, делать выводы и обобщения;

стройное по композиции, логичное и последовательное в изложении мыслей;

написанное правильным литературным языком и стилистически соответствующее содержанию.

Допускается незначительная неточность в содержании, один-два речевых недочета.

Отметка «4» ставится за сочинение:

достаточно полно и убедительно раскрывающее тему, обнаруживающее хорошее знание литературного материала и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения;

логичное и последовательное изложение содержания;

написанное правильным литературным языком, стилистически соответствующее содержанию.

Допускаются две-три неточности в содержании, незначительные отклонения от темы, а также не более трех-четырех речевых недочетов.

Отметка «3» ставится за сочинение, в котором:

в главном и основном раскрывается тема, в целом дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения;

материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения в последовательности выражения мыслей;

обнаруживается владение основами письменной речи;

в работе имеется не более четырех недочетов в содержании и пяти речевых недочетов.

Отметка «2» ставится за сочинение, которое:

не раскрывает тему, не соответствует плану, свидетельствует о поверхностном знании текста произведения, состоит из путаного пересказа отдельных событий, без выводов и обобщений, или из общих положений, не опирающихся на текст;

характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; отличается бедностью словаря, наличием грубых речевых ошибок.

Чтение наизусть

Оценка "5" - твердо, без подсказок, знает наизусть, выразительно читает.

Оценка "4" - знает стихотворение наизусть, но допускает при чтении перестановку слов, самостоятельно исправляет допущенные неточности.

Оценка "3" - читает наизусть, но при чтении обнаруживает нетвердое усвоение текста.

Оценка "2" - нарушает последовательность при чтении, не полностью воспроизводит текст.

Выразительное чтение стихотворения

Требования к выразительному чтению:

1. Правильная постановка логического ударения.
2. Соблюдение пауз.
3. Правильный выбор темпа.
4. Соблюдение нужной интонации.
5. Безошибочное чтение.

Оценка "5" - выполнены правильно все требования.

Оценка "4" - не соблюдены 1-2 требования.

Оценка "3" -допущены ошибки по трем требованиям.

Оценка "2" - допущены ошибки более, чем по трем требованиям.

Чтение по ролям

Требования к чтению по ролям:

1. Своевременно начинать читать свои слова
2. Подбирать правильную интонацию
3. Читать безошибочно
4. Читать выразительно

Оценка "5" - выполнены все требования.

Оценка "4" - допущены ошибки по одному какому-то требованию.

Оценка "3" - допущены ошибки по двум требованиям.

Оценка "2" -допущены ошибки по трем требованиям.

Пересказ

Оценка "5" - пересказывает содержание прочитанного самостоятельно, последовательно, не упуская главного (подробно или кратко, или по плану), правильно отвечает на вопрос, умеет подкрепить ответ на вопрос чтением соответствующих отрывков.

Оценка "4" - допускает 1-2 ошибки, неточности, сам исправляет их.

Оценка "3" - пересказывает при помощи наводящих вопросов учителя, не умеет последовательно передать содержание прочитанного, допускает речевые ошибки.

Оценка "2" - не может передать содержание прочитанного.

Приложение 2

Справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

_____, _____
(ф.и.о. обучающегося) *(дата рождения)*

прошел (а) промежуточную аттестацию за курс _____класса по основной образовательной программе основного общего образования МОУ «Гимназия» и имеет следующие результаты:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): отсутствует.

Директор МОУ «ЛСОШ №7 им. А.Т. Севастьянова»
_____/С.И.Абрамова)