Согласовано
Педагогическим советом

Протокол№1
от 27.08.2026

Утверждено
Приказом МОУ «ЛСОШ №7
им.А.Т.Севастьянова»
от 27.08.2026 №220/3-п
директор МОУ «ЛСОШ №7
им.А.Т.Севастьянова»
С.И. Абрамова

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) В МОУ «ЛИХОСЛАВЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Т.СЕВАСТЬЯНОВА»

(МОУ «ЛСОШ №7 ИМ.А.Т.СЕВАСТЬЯНОВА»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение, ВСОКО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО, СОО (в редакции 2024–2026 гг.);
- Приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Минпросвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 (изменения в ФОП ООО);
- Приказом Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 (корректировка учебных планов, федеральная рабочая программа ДНКР);
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями);
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию» (с изменениями);
- Письмом Минпросвещения России от 05.06.2025 № ОК-1656/03 «Об использовании результатов оценочных процедур»;
- Письмом Минпросвещения России от 18.03.2026 № ОК-863/03 «О введении учебного предмета „Духовно-нравственная культура России“»;
- Письмом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, № 01-169/08-01 «О направлении Рекомендаций по формированию графика проведения оценочных процедур»;
- Концепцией проекта «Бережная школа» (утверждена 17.10.2025, протокол № ПК-2вн);
- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26;
- Уставом МОУ «ЛСОШ №7 ИМ.А.Т.СЕВАСТЬЯНОВА»
- локальными нормативными актами МОУ «ЛСОШ №7 ИМ.А.Т.СЕВАСТЬЯНОВА»

1.2. ВСОКО — это совокупность организационных структур, норм и правил, процедур и механизмов, обеспечивающих оценку качества образовательной деятельности, качества условий реализации образовательных программ и качества образовательных результатов.
1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, структуру и порядок функционирования ВСОКО в ОО.
1.4. ВСОКО связана с внутришкольным контролем, самообследованием и программой развития. Она использует результаты внешних оценочных процедур с учётом их назначения и ограничений; не подменяет ГИА, аттестацию педагогов и установленный порядок текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВСОКО

2.1. Цели ВСОКО:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОО;
- получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям ФГОС и ФОП;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- прогнозирование развития образовательной системы ОО.

2.2. Задачи ВСОКО на 2026–2027 учебный год:

№	Задача	Нормативная связь
1	Обеспечение объективности оценочных процедур (целевой ориентир: доля подтвердивших отметки по ВПР ≥ 70%)	Приказ № 704
2	Приведение ООП и рабочих программ в соответствие с изменениями ФОП	Приказы № 704, 729, 808
3	Оценка качества условий реализации ООП, включая работу с ОВЗ	«Бережная школа»
4	Оценка качества образовательных результатов по кодификаторам	Приказ № 704
5	Обеспечение сбалансированности контрольных мероприятий (не более 10% учебного времени, не чаще 1 раза в 2,5 недели)	Письмо СК-228/03
6	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества	Письмо ОК-1656/03
7	Внедрение мониторинга метапредметных результатов	Кодификаторы Приказа № 704
8	Организация работы обучающихся 10–11 классов над индивидуальным проектом	«Бережная школа»

№	Задача	Нормативная связь
9	Организация методической поддержки учителей	«Бережная школа»

2.3. Принципы ВСОКО:

№	Принцип	Содержание
1	Объективность	Соответствие внутренней оценки внешним оценочным процедурам (целевой ориентир ≥ 70%)
2	Сбалансированность	Оптимальное количество и периодичность контрольных мероприятий
3	Системность	Взаимосвязь всех компонентов ВСОКО (Положение, План, График, Отчёт)
4	Критериальность	Оценивание на основе единых, заранее известных критериев (Приказ № 704)
5	Достоверность	Использование проверенных инструментов и методов оценивания
6	Открытость	Доступность результатов оценки для всех участников образовательных отношений
7	Адресность	Принятие управленческих решений на основе анализа данных
8	Преемственность	Единство подходов к оцениванию на всех уровнях образования

2.4. Функции ВСОКО:

- **Аналитическая** — сбор, обработка и анализ информации о качестве образования.
- **Диагностическая** — выявление дефицитов в предметных, метапредметных и личностных результатах.
- **Прогностическая** — оценка динамики изменений, прогнозирование результатов.
- **Коррекционная** — разработка адресных рекомендаций и управленческих решений.
- **Организационная** — координация деятельности всех участников образовательных отношений.
- **Контрольная** — обеспечение объективности оценивания и соблюдения требований.

3. СТРУКТУРА ВСОКО

3.1. Компоненты ВСОКО:

Компонент	Содержание	Нормативная основа
Положение о ВСОКО	Настоящий документ	Приказ № 704, ФГОС, ФОП

Компонент	Содержание	Нормативная основа
План ВСОКО	Ежегодный план мероприятий по оценке качества образования	Приказ № 462
График контрольных мероприятий	Сбалансированный график внутренних и внешних процедур	Письмо СК-228/03, Приказ № 704
Отчёт о самообследовании	Ежегодный отчёт с анализом выполнения Плана ВСОКО	Приказы № 462, № 1324
Локальные акты по объективности	Положение о критериальном оценивании, Положение о перекрёстной проверке и др.	Рекомендации Рособрнадзора

3.2. Организационная структура:

Уровень	Ответственный	Функции
Управленческий	Директор ОО, Педагогический совет, Управляющий совет	Утверждение локальных актов, принятие управленческих решений, контроль
Координационный	Заместители директора по УВР, ВР	Координация работы, разработка планов, анализ результатов
Исполнительский	Руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители	Проведение оценочных процедур, анализ, коррекция дефицитов
Методический	Методический совет, ШМО	Разработка методических рекомендаций, организация КПК, наставничество
Психологический	Педагог-психолог	Оценка личностных результатов, психолого-педагогическое наблюдение
Общественный	Управляющий совет, родительский комитет	Участие в обсуждении результатов, независимая оценка

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Оценка предметных результатов (в соответствии с Приказом № 704):

Уровень	Характеристика	Отметка
Базовый	Обучающийся демонстрирует освоение базовых знаний и умений, предусмотренных ФРП	«3»

Уровень	Характеристика	Отметка
Повышенный	Демонстрирует освоение знаний на повышенном уровне, применяет их в стандартной ситуации	«4»
Высокий	Демонстрирует освоение знаний на высоком уровне, применяет их в новой ситуации	«5»

Предметные результаты оцениваются через: ВПР (ежегодно, апрель–май), административные контрольные работы (входной, рубежный, итоговый контроль), тематические и промежуточные контрольные работы, проектные работы.

4.2. Оценка метапредметных результатов проводится по кодификаторам из Приказа № 704 и включает диагностику регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД (декабрь 2026 г., апрель 2027 г.).

4.3. Оценка личностных результатов осуществляется в рамках рабочей программы воспитания по 7 направлениям: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое, ценности научного познания. Формы: психолого-педагогическое наблюдение (1–9 классы — обязательно, 10–11 — по запросу), анкетирование, анализ участия в мероприятиях. Личностные результаты не превращаются в персональную отметку за убеждения или семейные обстоятельства.

4.4. Оценка функциональной грамотности (не менее 1 раза в год в 5–9 классах):

Компонент	Форма контроля
Читательская грамотность	Комплексная работа с текстом
Математическая грамотность	Решение практико-ориентированных задач
Естественно-научная грамотность	Лабораторные работы, исследовательские задания
Финансовая грамотность	Решение задач по финансовой грамотности
Глобальные компетенции	Проектные работы
Креативное мышление	Творческие задания, проекты

4.5. Оценка индивидуального проекта (10–11 классы) в рамках проекта «Бережная школа» осуществляется по критериям Положения о критериальном оценивании. Защита — апрель–май 2027 г.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Направление	Объект оценки	Инструменты	Сроки	Ответственный
Кадровые условия	Квалификация, КПК, готовность к преподаванию по обновлённым ФОП	Анализ кадрового состава	Сентябрь 2026	Директор

Направление	Объект оценки	Инструменты	Сроки	Ответственный
Учебно-методические	УМК, ЭОР, ФПУ, рабочие программы	Мониторинг	Октябрь 2026	Зам. по УВР
Материально-технические	Оснащённость кабинетов, ЦОС	Анализ	Ноябрь 2026	Зам. по АХЧ
Психолого-педагогические	Условия для детей с ОВЗ, психологический климат	Комплексный анализ	В течение года	Педагог-психолог
Безопасность	Отсутствие травм, ЧП	Наблюдение	Постоянно	Директор

6. ПРОЦЕДУРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ ВСОКО

6.1. Перечень процедур:

№	Процедура	Сроки	Ответственный	Форма результата
1	Стартовая диагностика (1, 5, 10 кл.)	Сентябрь	Зам. по УВР, педагоги	Аналитическая справка
2	Текущий контроль	В течение года	Учителя-предметники	Журнал, КТП
3	Промежуточная аттестация	По графику	Зам. по УВР	Протоколы, справки
4	ВПР	По графику Рособрнадзора	Зам. по УВР	Анализ результатов
5	ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	Май–июнь	Зам. по УВР	Анализ результатов
6	Диагностика УУД	Октябрь, апрель	Педагог-психолог	Аналитическая справка
7	Функциональная грамотность	Ноябрь, март	Зам. по УВР	Анализ результатов
8	Внутришкольный контроль	По плану ВШК	Директор, замы	Справки, приказы
9	Мониторинг качества уроков	В течение года	Зам. по УВР	Листы наблюдений
10	Анкетирование	2 раза в год	Педагог-	Аналитическая

№	Процедура	Сроки	Ответственный	Форма результата
	участников		психолог	справка
11	Самообследование	Апрель–май	Рабочая группа	Отчёт о самообследовании

6.2. Требования к проведению процедур:

- Оценочные работы включаются в общий график с учётом федеральных ограничений: объём — не более 10% учебного времени по предмету в классе за год; периодичность — не чаще 1 раза в 2,5 недели.
- Содержание работ соответствует освоенной части программы и заявленной цели.
- Приоритет отдаётся уже имеющимся достоверным сведениям (журнал, результаты аттестации, обязательная отчётность). Повторный сбор тех же сведений не устанавливается (Приказ Минпросвещения № 779 от 06.11.2024).
- Опросы проводятся добровольно, с понятной целью и минимальным сбором персональных данных. Отказ от участия не влечёт неблагоприятных последствий.
- Одна оценка наблюдателя или результат одного класса не является достаточным основанием для вывода о профессиональной непригодности либо автоматического снижения оплаты.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЪЕКТИВНОСТИ ВСОКО

7.1. Меры обеспечения объективности:

№	Мера	Описание
1	Критериальное оценивание	Единые критерии для всех обучающихся (Положение о критериальном оценивании)
2	Перекрёстная проверка	Проверка работ учителями других классов/ОО (Положение о перекрёстной проверке)
3	Независимый контроль	Выборочная проверка работ администрацией
4	Локальные акты об объективности	Разработка и утверждение документов до 01.10.2026
5	Единые подходы к оцениванию	Синхронизация внутренней и внешней оценки (ВПР, ГИА)

7.2. Целевой ориентир объективности: доля подтвердивших отметки по ВПР ≥ 70%.

7.3. При показателе ниже 70% в течение двух лет подряд: проводится внешний аудит ВСОКО, разрабатывается «дорожная карта» по повышению объективности, организуются КПК для педагогического коллектива.

8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСОКО

8.1. Алгоритм работы с результатами:

Шаг	Содержание	Действие
1	Сбор данных	Фиксация результатов всех контрольных мероприятий

Шаг	Содержание	Действие
2	Анализ данных	Сравнение с целевыми ориентирами (успешность ≥ 60%, объективность ≥ 70%)
3	Интерпретация	Формулировка выводов по каждому направлению
4	Принятие решений	Формулировка задач на основе выявленных проблем
5	Оценка эффективности	Сравнение результатов до и после принятых решений

8.2. Уровни использования:

- **Уровень учителя** — корректировка индивидуальной работы, устранение пробелов.
- **Уровень ОО** — корректировка ООП, рабочих программ, планов методической работы.
- **Муниципальный уровень** — оценка эффективности ОО, поддержка школ с низкими результатами.

8.3. Результаты ВСОКО используются для: информирования обучающихся и родителей, разработки адресных программ помощи, планирования методической работы и КПК, подготовки отчёта о самообследовании, размещения на сайте ОО.

9. ИЗМЕНЕНИЯ 2026 ГОДА

№	Изменение	Основание	Срок
1	Включение оценки функциональной грамотности как обязательного показателя	Приказ Минпросвещения России	С 01.09.2026
2	Обновление критериев оценки УУД	ФГОС НОО, ООО, СОО	С 01.09.2026
3	Введение мониторинга цифровой образовательной среды	Приказ Минпросвещения России	С 01.09.2026
4	Введение предмета ДНКР в 5 классе (со II полугодия, 17 ч)	Письмо ОК-863/03, Приказ № 808	01.01.2027
5	Исключение обществознания в 8 классе	Приказы № 704, 729	С 01.09.2026
6	Новые учебные планы для 5 и 10 классов	Приказы № 704, 808	С 01.09.2026
7	Включение оценки психолого-педагогического сопровождения ОВЗ	ФГОС ОВЗ, «Бережная школа»	С 01.09.2026
8	Обновление требований к сайту (раздел «ВСОКО»)	Приказ Рособрнадзора	С 01.01.2026

10. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВСОКО

№	Документ	Ответственный	Срок хранения
1	Положение о ВСОКО	Директор	Постоянно
2	План ВСОКО на учебный год	Зам. по УВР	3 года
3	План ВШК	Директор	3 года
4	Аналитические справки	Заместители	3 года
5	Протоколы	Секретарь	5 лет
6	Отчёт о самообследовании	Директор	Постоянно
7	Приказы	Директор	Постоянно

Материалы хранятся по номенклатуре дел с разграничением доступа, резервированием электронных данных и соблюдением законодательства о персональных данных.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.
11.2. Срок действия Положения — до замены новым нормативным документом.
11.3. Изменения и дополнения вносятся при изменении нормативной базы (Приказы Минпросвещения РФ, ФГОС, ФОП) и утверждаются приказом директора на основании решения Педагогического совета.
11.4. Настоящее Положение размещается на сайте МОУ «ЛСОШ №7 ИМ.А.Т.СЕВАСТЬЯНОВА» в разделе «Документы» / «ВСОКО».
11.5. Контроль за исполнением Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.