УТВЕРЖДЕНО
Директор
МОУ «ЛСОШ № 7 им. А.Т. Севастьянова»
_____С.И. Абрамова
Приказ № _155-п__ от 27.08.2026 г

ПЛАН

РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2026-2027 учебный год

Цель работы школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.

- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

Основные функции библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по

- отношению к государству, своей области и школе.

- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- Библиотечные уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Выполнение библиографических запросов;
- Поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся
- Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- Прием и обработка поступивших учебников
- Запись в книгу суммарного учета

- Штемпелевание
- Оформление карточки
- Составление отчетных документов
- Прием и выдача учебников по графику
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.

- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- Рекомендательные беседы,
- Беседа о прочитанном,
- Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- Исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

- В фонде библиотеки содержится на 01.01.2026 г.
- учебников 6850., методические пособия - 40
- художественной литературы - 8015 экз.,

I.ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь УККК
2	**Работа с Федеральным перечнем учебников на 2026- 2027 г.**		

	Ознакомление с дополнениями в Федеральный перечень учебников	Май - июнь	Библиотекарь УККК, заместитель директора по УМР, педагоги - предметники
	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025-2026 учебный год	Май - июль	Библиотекарь УККК , заместитель директора по УМР
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь УККК
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Сентябрь	Библиотекарь УККК
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь УККК
6	Подведение итогов выдачи учебной литературы	Сентябрь	Библиотекарь УККК
7	Подготовка к заказу учебников на 2025-2026 учебный год	Февраль – июнь	Библиотекарь УККК
8	**Обеспечение сохранности:**		
	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	1 раз в триместр	Библиотекарь УККК
	Мелкий ремонт и переплёт с привлечением учащихся	1 раз в месяц	Библиотекарь УККК
	Проверка учебного фонда	июль	Библиотекарь УККК
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь УККК

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	Постоянно	Библиотекарь УККК

2	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и периодики	Постоянно	Библиотекарь УККК
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь УККК
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь УККК
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Библиотекарь УККК
6	Ведение работы по сохранности фонда Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся на уроках труда	Постоянно	Библиотекарь УККК
7	Создание и поддержание комфортных условий для постоянной работы читателей	Постоянно	Библиотекарь УККК
8	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года	Библиотекарь УККК
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь УККК

II. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
2.Индивидуальная работа			
1	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Библиотекарь УККК
2	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь УККК
3	Работа с должниками.	В течение года	Библиотекарь УККК
4	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Библиотекарь УККК
5	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	По мере поступления	Библиотекарь УККК
6	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь УККК
7	Беседы о прочитанном	В течение года	Библиотекарь УККК
8	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах,	В течение года	Библиотекарь УККК

	энциклопедиях, поступивших в библиотеку.		
3 . Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь УККК
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь УККК
4. Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь УККК
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям)	1 раз в четверть	Библиотекарь УККК
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Библиотекарь УККК
4	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Библиотекарь УККК
5	Экологическая акция по сбору макулатуры	Постоянно	Библиотекарь УККК
7	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов	В течение года	Библиотекарь УККК
8	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь УККК

IV. Профессиональное развитие библиотекаря

№		Срок исполнения	Ответственный

	Содержание работ		
1	Анализ работы библиотеки за 2025- 2026 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь УККК
2	План работы библиотеки на 2026-2027 учебный год.	Август	Библиотекарь УККК
3	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	В течение года	Библиотекарь УККК
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь УККК
5	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	В течение года	Библиотекарь УККК
6	Взаимодействие с библиотеками района.	В течение года	Библиотекарь УККК

V. Массовая работа

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.Библиотечные уроки			
1	1 кл «Знакомтесь-это библиотека (первое посещение библиотеки.	Октябрь	Библиотекарь
2	2 кл Выбор книги в библиотеке.	Ноябрь	Библиотекарь
2. Книжно-иллюстрированные выставки			
1	День знаний	1 сентября	Библиотекарь
2	«Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.)	9 декабря	Библиотекарь
3	«Конституция – страницы истории» (Посвящается Дню Конституции Российской Федерации.)	12 декабря	Библиотекарь
4	«Холокост: память без срока давности» (Посвящена **Международному дню памяти жертв Холокоста.)**	27 января	Библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни		
6	«На страже мира и добра » посвящена Дню защитника Отечества	23 февраля	Библиотекарь
7	« Прекрасных женщин имена»» приуроченная к празднику Международный женский день	8 марта	Библиотекарь
8	«Космические просторы» посвящена Дню.	12 апреля	Библиотекарь

9	Организация выставки книг «Огненные версты Победы»	май	
10	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	
Мероприятия, посвященные победе в Великой Отечественной войне			
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам	27 января	Библиотекарь
2	«900 дней мужества» посвященный, Дню снятия блокады Ленинграда		
3	Книжно-иллюстрированная выставка «Страницы книг расскажут о войне»	Март	Библиотекарь
4	Информационный час «Память сердца» посвящённый Международному Дню освобождения узников фашистских лагерей	11 апреля	Библиотекарь
5	Книжно-иллюстрированная выставка «Память сильнее времени» приуроченная к празднику Дня Победы.	9 мая	Библиотекарь

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2026- 2027 учебный год:

2026 год объявлен Годом единства народов России.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом.

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

.

Писатели-юбиляры :

95 лет со дня рождения писателя Анатолия Игнатьевича Приставкина

205 лет со дня рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского

125 лет со дня рождения детского писателя Евгения Ивановича Чарушина

90 лет со дня рождения В.Г. Распутина российского писателя

150 лет со дня рождения А.С. Новикова-Прибоя русского писателя мариниста

145 лет со дня рождения К.И. Чуковского российского писателя, критика, литературоведа, переводчика

90 лет со дня рождения Б.А. Ахмадулиной российской поэтессы, переводчицы

135 лет со дня рождения К.Г. Паустовского российского писателя

Приложение № 2

Книги-юбиляры:

200 лет «Последний из могикан, или Повествование о 1757 годе», Купер Ф. (1826)

100 лет - «Земля Санникова», В.А. Обручев (1926)

70 лет - «Маленький Водяной», О. Пройслер (1956)

60 лет - «Маленькое Привидение», О. Пройслер (1966)

70 лет - «Обыкновенное чудо», Е. Л. Шварц (1956)

75 лет - «Приключения Чиполлино», Родари Дж. (1951)

180 лет - «Бедные люди», «Двойник», Ф.М. Достоевский (1846)

165 лет - «Униженные и оскорблённые», Ф.М. Достоевский (1861)

160 лет - «Преступление и наказание», «Игрок», Ф.М. Достоевский (1866) 100 лет - «Багаж» («Дама сдавала в багаж…»), С.Я. Маршак (1926)

45 лет - «Рони, дочь разбойника», А. Линдгрен (1981)

75 лет - «Витя Малеев в школе и дома», Н. Н. Носов (1951)

200 лет «Арап Петра Великого» Александра Пушкина (1827)

200 лет «Полтава» Александра Пушкина (1827)

200 лет «Карлик Нос» Вильгельма Гауфа (1827)

175 лет «Хижина дяди Тома» Гарриет Бичер-Стоу (1852)

Библиотекарь _____Суслова О.А.