Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лихославльская средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя
Советского Союза А.Т. Севастьянова»

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МОУ «ЛСОШ № 7 им. А.Т. Севастьянова»
Протокол № 1 от 27 августа 2026 г
Директор школы _____С.И. Абрамова

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МОУ «ЛСОШ № 7 им. А.Т. Севастьянова»
_____С.И. Абрамова
Приказ № _155-п__ от 27.08.2026 г

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МОУ «ЛСОШ № 7 им. А.Т. Севастьянова»
на 2026-2027 учебный год



г. Лихославль

2026 г.

Методическая тема на 2026-2027 **учебный год** «Обновление методической работы как условие повышения качества образования в условиях обновления содержания и технологий преподавания: от единых требований к персонализированным результатам реализации ФОП и ФАОП»

Миссия методической работы в школе - создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Цель методической деятельности: «Формирование единого образовательного пространства, обеспечивающего качественное доступное общее образование для каждого ребенка в соответствии с его потребностями и интересами независимо от социальных и экономических факторов посредством совершенствования методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности и методического обеспечения, роста профессионального мастерства педагогов посредством совершенствования компетенций в условиях реализации ФОП и ФАОП».

Анализ работы методической службы школы в 2025-2026 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2026-2027 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по обновлению содержания и технологий преподавания посредством реализации ФОП и ФАОП. С этой целью педагогическому коллективу необходимо тщательно продумать задачи на следующий год для эффективности работы в сфере образования. Методическое сопровождение в современной системе образования понимается как специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров и предусматривает решение следующих **задач:**

- ✓ Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).
- ✓ Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
- ✓ Повышение качества образовательного процесса через:

  -ос[redacted]ествление системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании;

  -применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;

  -об[redacted]ечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного образования на уровне требований государственного образовательного стандарта в условиях реализации ФОП и ФАОП;

  -ра[redacted]у с обучающимися по подготовке к сдаче итоговой государственной аттестации; ---

  фо[redacted]рование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

-обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;

-ос[redacted]ествление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения и показателей эффективности педагогических работников.

- ✓ Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- ✓ Внедрение инновационных форм и преобразование существующих методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- ✓ Совершенствование единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- ✓ Расширение сферы использования информационных технологий в условиях использования информационных пространств.
- ✓ Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе.
- ✓ Организация методического сопровождения процесса формирования ключевых компетенций обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу)
- ✓ Продолжение работы с одаренными детьми.

Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач методической деятельности в 2026-2027 учебном году:

- ✓ Повышение объективности оценивания образовательных результатов, индивидуального прогресса обучающихся (расширение педагогических навыков объективного оценивания образовательных результатов обучающихся, обеспечение приоритетов достижения личностных результатов при реализации общеобразовательных программ по уровням общего образования, учебных программ по общеобразовательным предметам)

✓ Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся,

направленных на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся.

- ✓ Положительная динамика в работе по профилактике школьной неуспешности.
- ✓ Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах, в конференциях и издания печатных работ (на основе применения механизмов стимулирования развития профессиональной деятельности педагогов).
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения.
- ✓ Положительная динамика по количеству призёров и победителей ВОШ.
- ✓ Удовлетворенность большинства участников образовательной деятельности качеством и уровнем образовательных результатов.

Приоритетные направления методической работы школы на 2026-2027 учебный год:

- ➢ Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- ➢ Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- ➢ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- ➢ Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ➢ Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- ➢ Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- ➢ Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ➢ Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- ➢ Совершенствовать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- ➢ Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку педагогов, учащихся и родителей.
- ➢ Осуществлять систему поощрений педагогов и обучающихся.

Критерии результативности методической работы школы в аспекте реализации методической темы:

- организация непрерывного повышения квалификации педагогов в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности учащихся в условиях реализации ФОП;
- расширение возможностей метадпредметного сопровождения обучающихся на уровне интеграции возможностей урока (внеурочного занятия), в организации методических и образовательных событий;
- качественно организованная система методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов. Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы наставничества;
- обобщение и транслирование лучших педагогических практик, усовершенствование использования новых технологий распространения педагогического опыта;
- положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах;
- положительная динамика участия в конференциях и семинарах;
- положительная динамика участия в аттестационных процедурах среди педагогов.

Формы методической работы:



- Тематические педсоветы
- Методические объединения учителей
- Наставничество
- Заседания творческих микрогрупп учителей
- Участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях для педагогического роста
- Организация работы с одаренными детьми
- Сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов;
- Информирование педагогических работников об инновационных формах обучения;
- Стимулирование участия педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, сопровождение деятельности объединений педагогов;
- Работа учителей над темами самообразования
- Взаимопосещение уроков. Открытые уроки.
- Предметные недели
- Помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы. Творческие отчеты

Структурные объединения методической группы школы:

- Педагогический совет
- Школьные методические объединения
- Рабочая группа по разработке Программы развития школы
- Рабочая группа по реализации федеральной рабочей программы воспитания

Проекты

- Школа Минпросвещения России
- Предпрофессиональные классы
- Инженерные классы

Предметные объединения:

В школе функционирует 4 предметных методических объединения учителей и ШМО классных руководителей, каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы:

- ШМО учителей начальных классов
- ШМО учителей предметов гуманитарного направления и общественных дисциплин
- ШМО учителей предметов естественнонаучного и математического цикла
- ШМО классных руководителей

Перед оргкомитетом методической группы школы поставлена цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

- Повысить качество обучения
- Повысить уровень учебной мотивации
- Обеспечить реализацию в учебном процессе системно-деятельностного подхода
- Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах
- Продолжать формировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
- Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Ожидаемые результаты

- Повышение квалификации и рост профессиональной компетентности кадрового потенциала в ОО.
- Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности ОО в целом.

Основные направления работы методической группы

I. **Обеспечение управления методической работой школы**

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности

Планируемое мероприятие	***Срок***	***Ответственный***	***Результат***
Реализация плана-графика по изменениям ФОП НОО, ООО и СОО,	август-сентябрь	Администрация	Выполнение и реализация изменений

ФАОП ООО ОВЗ и ФАОП УО, ФГОС общего образования в соответствии с приказами Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171). Изменения по учебным предметам – труда, ОБЗР, литературы, географии, физической культуры, истории, обществознания, ОДНКНР			ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, РП по учебным предметам: Труд, ОБЗР, история, обществознание
Реализация методической темы школы на 2026-2027 уч. г	в течение года	Администрация	Утверждение методической темы школы
Составление плана методической работы школы на 2026-2027	Август 2026г.	Заместитель директора по УВР Левина Н.Н.	Утверждение плана методической работы школы
Утверждение планов школьных методических объединений на 2026-2027 учебный год.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Левина Н.Н.	Утверждение плана методической работы школы
Согласование рабочих программ по предметам на 2026- 2027 учебный год.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Левина Н.Н.	Утверждение плана методической работы школы
Утверждение состава методического совета	Август-сентябрь	Администрация	Приказ
Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Левина Н.Н.	Учёт педагогических кадров, КПК
Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместитель директора по УВР Левина Н.Н.пед. коллектив	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
Апробация методологии оценки качества образования, компетенций школьных учителей Рособрнадзор, Минпросвещение РФ	сентябрь-ноябрь 2026 г.	Директор Абрамова С.И., заместитель директора по УВР Левина Н.Н.	Изучение нормативно-правовой базы организации апробации
Утверждение списка УМК для уровней по ФОП НОО, ООО, СОО, ФГОС НОО, ООО, СОО	сентябрь	Администрация, руководители МО, зав. библиотекой	Изучение ФПУ, ЦОР

2.Повышение квалификации

2.1.Курсовая подготовка

Цель: Обеспечить обновление системы непрерывного профессионального образования педагогических работников.

Содержание работы	**Сроки**	**Ответственный**	**Прогнозируемый результат**
Мониторинг прохождения педагогами курсов повышения квалификации в летний период	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Левина Н.Н.	Анализ прохождения курсов
Мониторинг прохождения	июль-август -	Заместитель	Прохождения курсов

педагогами КПК в соответствии введения изменений ФОП НОО, ООО, СОО	сентябрь	директора по УВР Николаева Н.Н., Левина Н.Н.	педагогами
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР Левина Н.Н.	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по прохождению курсов, интенсивов	сентябрь	Заместитель директора по УВР Левина Н.Н.	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	сентябрь	Заместитель директора по УВР Левина Н.Н.	Повышение квалификации
Актуализация информации о прохождении КПК педагогами на сайте	В течение года	Модератор сайта Смирнова Е.М.	Систематизация предоставляемой информации
Статистика, Самообследование, Публичный доклад, мониторинг МО	по запросу	Директор Абрамова С.И., заместитель директора по УВР Левина Н.Н.	Актуальная информация

2.2. Аттестация педагогических работников

Аттестация – комплексное оценивание уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников образовательных учреждений. Проведение аттестации стимулирует профессиональное и личностное развитие работников, содействует повышению их вклада в достижение результатов работы образовательной организации.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников, мотивировать учителей на профессиональный рост и сохранить качество образования.

Задачи:

- оказывать методическую поддержку и содействие педагогу в построении и реализации его индивидуального маршрута подготовки к предстоящей аттестации;
- стимулировать непрерывное повышение уровня квалификации педагогов;
- выявить у работников необходимость в дополнительном образовании;
- повысить эффективность и качество педагогической деятельности;
- развить наставничество и методическую помощь.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление плана-графика, списка аттестации педагогических работников на 2026/27 учебный год. Согласование плана-графика.	июнь-август	Заместитель директора по УВР Николаева Н.Н., Левина Н.Н.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами.
Формирование плана	июнь-	Заместитель	Систематизация

мероприятий по подготовке к аттестации педагогов. Рассмотрение аттестационных материалов для заполнения экспертного заключения.	август	директора по УВР Николаева Н.Н., Левина Н.Н.	материалов
Организационно-методическое и консультационное сопровождение аттестации педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР Левина Н.Н.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами.
Разработка плана сопровождения аттестации педагогических работников	август	Заместитель директора по УВР Левина Н.Н.	План сопровождения аттестации
Ознакомление с графиком АК	июнь-август	Заместитель директора по УВР Левина Н.Н.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами.
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026-2027 учебном году	август	Заместитель директора по УВР Левина Н.Н.	Список аттестуемых педагогических работников в 2026-2027 учебном году Систематизация материалов
Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации без экспертизы (индивидуальные консультации)	В течение года	Заместитель директора по УВР Левина Н.Н.	Оформление аттестационных материалов педагогов. Систематизация достижений педагога.
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы по аттестации учителей	согласно графику	Члены экспертного совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
План-график списка педагогов на аттестацию 2027-2028 уч.год	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Левина Н.Н.	Составление графика

3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов образовательной и творческой самореализации педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Разработка учителями индивидуального образовательного маршрута на 2026- 2027 учебный год	Сентябрь-октябрь	Председатель МС, рук. ШМО	График взаимопосещения уроков
Публикация собственных разработок на различных сайтах	В течение года	Педагоги	Справка руководителей ШМО об участии педагогов распространении педагогического

			опыта
Обсуждение и утверждение планов работы ШМО на 2026-2027 учебный год	август	Руководители ШМО	Реализация планов. Представление результатов работы школы
Составление плана предметных недель	август	Заместитель директора по УВР Левина Н.Н.	Реализация планов. Представление результатов.
Организация к подготовке защиты индивидуальных проектов обучающимися 9,10 классов	март	Заместитель директора по УВР Левина Н.Н.	Определение кураторов, тем проектов.
Реализация проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	День науки.
«Методический марафон» Составление графика открытых уроков.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Материал опыта. Взаимопосещение уроков.
Тематические педсоветы			
«Анализ работы школы за 2025-2026 учебный год. Обеспечение качества образования в условиях обновления содержания и технологий преподавания путем реализации ФОП и ФОАП»	27 августа	Директор Абрамова С.И. заместители директора по УВР и ВР Николаева Н.Н., Николаева Н.В.	Представление результатов работы школы. Определение приоритетных направлений нового учебного года
«Внедрение обновлённых ФОП: ресурсы и возможности». Выявление и использование возможностей обновленных ФОП в методической помощи и наставнической деятельности педагога.			
«Объективность внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО): как избежать необъективного завышения или занижения оценок».			
«Профориентация нового времени. Способы эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме.			
Малый педагогический совет: Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов к новым условиям обучения	октябрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, психолог, классные руководители	Материал опыта
Эффективность функционирования внутренней системы оценки качества образования в школе	ноябрь	Заместитель директора по УВР Левина Н.Н.	Мониторинг, диагностика, анализ
Эффективность сотрудничества с родителями – одно из условий качественной реализации образовательной программы школы	декабрь	Заместитель директора по ВР Николаева Н.В.	Рекомендации классным руководителям
По допуску к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	май	Администрация, Классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники	Решение педагогического совета
Об окончании переводных классов учебного года и переходе в следующий класс	май	Администрация, предметники Классные руководители	Решение педагогического совета
Составление графика открытых уроков.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Материал опыта. Взаимопосещение

			уроков.
Пополнение методической копилки, размещение на сайте	В течение года	Заместитель директора по УВР Левина Н.Н.	Публикации, тезисы, презентации, доклады
Представление опыта на заседаниях ШМО	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Использование материала в работе
Подготовка к конкурсам «Педагог года», «Дебют» Выдвижение кандидатур на участие	сентябрь-октябрь	Заместители директора по УВР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства. Участие.
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Единый методический день	Апрель-май	Заместитель директора по УВР Левина Н.Н. Руководители МО Педагоги	Обобщение опыта.
Заседания ШМО, ГМО	В течение года по графику	Заместитель директора по УВР Левина Н.Н. Руководители ШМО. Педагоги	Обобщение опыта

4. Работа с молодыми педагогическими кадрами

Цель: адаптация молодых педагогов, оказание помощи молодым учителям и учителям, приступившим к учебной деятельности в этом году в их профессиональном становлении и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

Содержание работы	**Сроки**	**Ответственный**	**Прогнозируемый результат**
Организация методического сопровождения молодых педагогов.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Левина Н.Н.	Сопровождение Определение наставников
Составление индивидуальных планов работы «учитель – учитель», «учитель-ученик».	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Левина Н.Н.	Утверждение индивидуальных планов
Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование. Организация наставнической работы	В течение года	Зам. директора по УВР Левина Н.Н., руководители ШМО	Правильность оформления документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки молодых специалистов.
Знакомство с нормативными	Сентябрь-	Зам. директора по	Помощь в организации

документами по организации образовательного процесса.	октябрь	УВР, руководители ШМО	образовательного процесса, планировании работы.
Консультации по составлению и корректировки рабочих программ учебной и внеурочной деятельности.	август-сентябрь	Руководители ШМО	публикация рабочих программ ФГИС «Моя школа»
Контроль подготовки молодого специалиста к урокам, составление плана урока, технологической карты	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО, педагоги-наставники	Справка о проведении урока
Выбор темы самообразования	сентябрь	Руководители ШМО Педагоги-наставники	Повышение квалификации
Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи.	Октябрь, апрель.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение качества преподавания, справка.
Организация взаимопосещения уроков	Согласно графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Обмен опытом работы.
Участие молодых педагогов в муниципальной профессионального мастерства конкурсе «Учитель года-2027» в номинации «Педагогический дебют»	В течение года	Администрация школы, творческая группа	Участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях
Беседа с молодыми педагогами Результаты наставнической работы	Апрель	Администрация школы	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.
Планирование работы с молодыми учителями	август	Заместитель директора по УВР Левина Н.Н.	Утверждение плана
Организация психологического сопровождения молодых специалистов.	в течение года	Педагоги-наставники Психолог	Тренинги с педагогом-психологом
Представление опыта. Самопрезентация молодых специалистов. Мастер-класс для педагогов «Внедрение новых ФОП. Мои успешные практики»	апрель	Заместитель директора по УВР. Педагоги-наставники	Представление своего опыта
Подведение итогов работы за год. Круглый стол «Мои достижения в профессии: резервы и дефициты»	Май	Заместитель директора по УВР.	Анализ и перспективный план на следующий учебный год

5. Наставничество – это поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции.

5.1. Наставничество в образовательной организации

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Наставляемый – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Цель школьного наставничества – оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Планирование работы наставник-наставляемый	август	Заместитель директора по УВР
Подготовка документов в соответствии со статей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о системе наставничества педагогических работников, с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления педагогических работников.	август-сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР Приказ о наставничестве на 2026-2027 уч.год
Закрепление наставнических пар «учитель-учитель»	сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР Приказ о наставничестве на 2026-2027 уч.год
Закрепление наставнических пар «учитель-ученик» Участие в конкурсах, олимпиадах, проектной деятельности.	в течение года	Директор Заместитель директора по УВР Приказ о наставничестве на 2026-2027 уч.год
Организация наставничества для молодых педагогов, обучающихся	в течение года	Заместители директора по УВР
Контроль подготовки молодого специалиста к урокам, составление плана урока, технологической карты, формы дистанционного обучения.	в течение года	Заместители директора по УВР Руководители ШМО, педагоги-наставники
Составление плана работы на триместр, год.	в течение года	Педагоги-наставники
Организация психологического сопровождения молодых специалистов, обучающихся	в течение года	Педагоги-наставники Психолог
Проведение консультаций по правильному составлению планирования работы, распределению времени.	При необходимости В течение года	Педагоги-наставники
Представление опыта. Презентация	Апрель	Педагоги-наставники

Подведение итогов работы за год. Круглый стол «Мои достижения: проблемы и пути их решения».	Май	Заместители директора по УВР.

ШМО	**Педагоги – наставники**	**Молодой специалист/ 2й год учебной деятельности**
ШМО учителей начальных классов	Учитель начальных классов Николаева Н.Н.	Ершова А.А.
ШМО учителей гуманитарного цикла	Учитель русского языка и литературы Любимова Е.А.	Акрамова А.А.
ШМО учителей классных руководителей	Заместитель директора по ВР Николаева Н.В.	Акрамова А.А.

В современных условиях молодой специалист, попав на новое место работы, должен в короткие сроки адаптироваться к новой практической деятельности. Помочь ему в этом может опытный наставник. Процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов: обучаемого, самого наставника и организации-работодателя.

Вместе с педагогом-наставником молодому специалисту в первые месяцы работы следует наметить «траекторию», по которой он будет двигаться. Представлено это может быть в виде составления «Индивидуального образовательного маршрута».

«Индивидуальный образовательный маршрут» (ИОМ) – структурированная программа действий по саморазвитию, составленная с учетом личных предпочтений и реализуемая с целью достижения ключевых компетенций.

Несмотря на то, что педагоги уже умеют опыт первого года работы в образовательной организации, выявление трудностей на последующих этапах является очень важным для молодого педагога. Наметив все сложности, молодой специалист будет делать все, чтобы их нейтрализовать. Это также может помочь при адаптации начинающего педагога к новой деятельности.

Целью составления (проекта) индивидуального маршрута молодого педагога является структурирование всех действий, направленных на знакомство с новой средой и с новой должностью.

Задачами являются:

- адаптация к новым условиям трудовой деятельности;
- знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями;
- сближение с коллективом;
- осуществление ролей «учитель», «классный руководитель»;
- поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому отдельному учащемуся;
- осознание необходимости самообразования;
- изучение опыта коллег своего учреждения;
- формирование собственной системы работы;
- внедрение в свою работу новых образовательных технологий;
- развитие умений общения с родителями;
- осознание необходимости совершенствования своих знаний и умений;

- осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, обсуждениях, встречах; выступление с докладами на педагогических чтениях; взаимопосещение уроков; участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; прохождение курсовой подготовки).

Форма планируемой деятельности: индикативное планирование (носит направляющий, рекомендательный характер).

Результаты деятельности будут представлены после реализации всего ИОМ в конце года.

Предполагаемыми результатами являются:

- успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности;
- спокойное вхождение в новую должность;
- своевременное выполнение всех обязанностей;
- установление взаимопонимания с педагогическим коллективом;
- свободное вхождение в роль учителя и классного руководителя;
- установление взаимопонимания с классным коллективом;
- умение находить подход к каждому отдельному учащемуся;
- установление взаимопонимания с родительским комитетом;
- формирование собственной системы работы;
- умение внедрять в свою работу новые педагогические технологии и методы;
- осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту.

Планируемые сроки реализации составленной стратегии: краткосрочное планирование (рассчитано на 1 год).

6. Предметные недели

Это форма учебной, внеурочной и методической работы в школе, когда реализуется многоцелевое единство школьных мероприятий, объединенных общими задачами, прозрачными, видимыми не только преподавателям, но и учащимся. Также это построение системы конкурсов, игр, олимпиад, викторин для выстраивания благоприятной мотивационной среды в школе.

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

- вовлечение школьников в коллективные, самостоятельные творческие дела;
- увеличение интереса школьников к изучаемым предметным областям и научным фактам;
- выявление творческих и мыслительных способностей детей и их творческого потенциала;
- возможность изучения школьных предметов на более углубленном уровне с интеграцией метапредметных связей.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Неделя ЗОЖ	по согласованию	Учителя физической культуры
Неделя профориентации	по согласованию	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию
Неделя читательской грамотности (общественные	по согласованию	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО

дисциплины)		Учителя-предметники
Неделя математической и финансовой грамотности	по согласованию	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО Учителя-предметники
Неделя естественнонаучной грамотности и глобальной компетентности	по согласованию	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО Учителя-предметники
Неделя начальной школы	по согласованию	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО Учителя начальных классов
Неделя психологии	по согласованию	Педагог-психолог Советник директора по воспитанию

6. Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление, обучение, воспитание и поддержка одарённых детей, повышение социального статуса творческой личности

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Приказ Минпросвещения РФ от 30.05.2025 № 431 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов…..» Участие в значимых мероприятиях.	август-сентябрь	зам. директора по УВР руководители ШМО
Пополнение Банка данных одарённых детей. Определение направленности, уровня способностей.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
«Умные каникулы». Учебная внеурочная деятельность.	Каникулы	Учителя-предметники
Реализация программы по работе с одаренными детьми «Путь к успеху» для развития индивидуальных возможностей и способностей обучающихся.	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР., руководители ШМО
Составление плана мероприятий региональной площадки по подготовке к РЭ ВсОШ	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР., руководители ШМО, педагоги
Диктант Победы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, учитель истории Советник директора по воспитанию
Географический диктант	октябрь	Зам. директора по УВР., учитель географии.
Международная акция «Большая история» «Тест по истории Отечества»	декабрь	Зам. директора по ВР, учитель истории
Подбор диагностик для выявления одаренных детей. Выявление особо одаренных детей, диагностика типа одаренности.	В течение года	Психолог
Подбор факультативных, индивидуальных и групповых занятий по предметам, занятий внеурочной деятельности для одаренных детей.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, по ВР, руководители ШМО
Участие в научно-исследовательских конференциях учащихся муниципального и регионального уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР учителя, руководители ШМО
Школьный День науки	Декабрь	Зам. директора по УВР.,

		Руководители ШМО, учителя-предметники
Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам	По графику	Зам. директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники
Участие в олимпиадах, конкурсах из перечня Министерства Просвещения РФ, Министерства образования МО	По графику	Зам. директора по УВР учителя-предметники, классные руководители
Мониторинг качества подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам. Итоги этапов олимпиады по образовательным предметам.	В течение года	Зам. директора по УВР учителя, руководители ШМО
Участие в творческих конкурсах, фестивалях	По плану ЦДТТ	Руководители кружков, Классные руководители.
Сотрудничество с образовательным центром «Орион»	В течение года	Зам. директора по УВР., Руководители ШМО, учителя-предметники
Разработка и проведение цикла занятий родительского всеобуча «Талантам надо помогать»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

7. Профессиональные конкурсы

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов через конкурсное движение

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Опрос-анкетирование для участия в конкурсе для педагогов «Учитель года 2026-2027»	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР. Педагоги
Конкурсы учителей-предметников «Мой лучший урок»	февраль-март	Заместитель директора по УВР. Педагоги
Конкурс методических разработок «Предметная игротека»	март	Заместитель директора по УВР. Педагоги

8. Инновационная деятельность

Цель: обновление методической работы, повышение качества и уровня образовательных услуг; сотрудничество с инновационными площадками различного уровня.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовые документы по изменениям ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФГОС	до 1 сентября	Заместители директора по УВР,ВР
Реализация системы ФГИС «Моя школа»	В течение года	Директор, администратор системы
Обеспечение педагогов необходимой информацией о новинках методической и научно-методической литературы.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР

Разработка и реализация проекта «Цифровая образовательная среда»	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
Обеспечение педагогов необходимой информацией о перечне учебно-методической литературы на 2026-2027 уч.г.	В течение года	Зам. директора по УВР

II.Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, оргкомитет
Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	В течение года	Учителя-предметники
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Анализ работы методической работы	май	Заместитель директора по УВР

Качество реализации образовательного процесса

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями и изменениями ФОП НОО, ООО, СОО в части предметов ОБЗР, Труд (технология), История, Обществознание	май-август	Заместитель директора по УВР
Экспертиза соответствия учебных планов и рабочих программ. Процент выполнения, корректировка.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Утверждение ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО, АООП НОО, АООП ООО	До 01.09.2026	Директор школы
Экспертиза соответствия уроков требованиям ФОП, ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода к формированию предметных и метапредметных результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Экспертиза проведения качества уроков и организации индивидуальной работы с учащимися, имеющими разную учебную мотивацию.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль наличия оценочных мероприятий по подготовке и проведению ВПР, ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Экспертиза доли учащихся, посещающих внеурочные занятия, элективные курсы.	В течение года	Заместитель директора по УВР

Мониторинг обеспечения доступности качественного образования. Создание условий доступности для всех категорий лиц с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Реализация программ (планов, мероприятий) поддержки детей, имеющих трудности в обучении, проблемы со здоровьем	В течение года	Заместитель директора по УВР
Реализация программ поддержки одарённых детей	В течение года	Заместители директора по УВР